' उपायुक्त का कार्यालय (जिला नजारत शाखा) , गिरिडीह।

Computer & Computer Stationery आपूर्त्ति हेतु अति अल्पकालीन निविदा का आमंत्रण

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि गिरिडीह जिलान्तर्गत प्रत्येक अंचल कार्यालय हेतु एक–एक कम्प्यूटर सेट एवं एक–एक प्रिन्टर का क्रय हेतु निविदा द्विलिफाफा पद्धति के अंतर्गत दिनांक 28.01.2017 के अपराह्न 12.30 बजे तक जिला नजारत शाखा, गिरिडीह में आमंत्रित की जाती है। निविदा उक्त तिथि को ही अपराह्न 03.00 बजे समाहरणालय सभा कक्ष, गिरिडीह में खोली जायेगी।

वैसे आपूर्तिकर्त्ता जो क्रय समिति के शर्तो के अधीन उक्त सामग्री के आपूर्त्ति करने में भाग लेने के इच्छुक हो , वे अपना निविदा द्विलिफाफा पद्धति के तहत् अपना निविदा निम्न शर्तो के अधीन आवेदन पत्र जिला नजारत शाखा, गिरिडीह में जमा सकते हैं :–

निविदा की शर्त्तें :–

1. निविदादाताओं को निविदा द्विलिफाफा पद्धति के तहत् दो अलग–अलग मुहरबंद लिफाफों (लाह से सील) में टेकनिकल बिड (Envelope "A") एवं वित्तीय बिड (Envelope "B") अंकित हो एवं पुनः एक बडे लिफाफा में सील हो जमा करना होगा। उपरोक्त लिफाफा के ऊपर निविदादाता का स्पष्ट विवरणी यथा निविदादाता का नाम, पता एवं " Computer & Computer Stationery " का निविदा साफ–साफ बड़े–बडे शब्दों में लिखा रहना चाहिए। विवरण नही रहने की स्थिति में प्राप्त निविदा को निविदा प्रकिया में शामिल नही किया जाएगा। निविदा हेतु तकनीकी शर्तों को पूर्ण करने वाले निविदादाताओं का ही वित्तीय बीड खोला जायेगा।
2. यदि निविदा लिफाफा लाह से सील नही रहता है तो निविदा कागजात गुम या समय से पहले खोलने की जिम्मेदारी कार्यालय की नहीं होगी।
3. निविदा खोलने के समय निविदादाता को स्वयं या उनका कोई लिखित प्राधिकृत व्यक्ति को उपस्थित रहना अनिवार्य है।
4. निविदादाताओं को बिक्री कर /VAT एवं आयकर अधिनियम के अन्तर्गत निबंधित होना आवश्यक है । बिक्री कर / VAT निबंधन प्रमाण पत्र में उस सामग्री का उल्लेख आवश्यक है जिसके लिए निविदा आमंत्रित की गई है । साथ ही अद्यतन रिटर्न एवं स्वच्छता प्रमाण पत्रधारी होना चाहिए।
5. निविदादाता को Dell/HP कंपनी का Authorized Dealer होना अनिवार्य होगा।
6. निविदादाताओं को BLACKLISTED नहीं होना चाहिए।
7. निविदादाताओं को निविदा के साथ अग्रधन के रूप में रुपये 50,000/– (पच्चास हजार) मात्र का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो राष्ट्रीयकृत बैंक से उपायुक्त, गिरिडीह (DC Giridih) के नाम से जारी तथा गिरिडीह में भुगतेय हो संलग्न करना आवश्यक होगा । बिना अग्रधनवाले निविदा को रद्द कर दिया जाएगा।
8. अग्रधन के रूप में जमा राशि निविदा के अन्तिमीकरण के पश्चात् असफल निविदादाताओं को वापस कर दी जायेगी ।

9. यदि सफल निविदादाता द्वारा निविदा में स्वीकृत दर एवं नमूना के अनुरूप वांछित मात्रा में सामग्री आपूर्ति नही किया जाता है तो अग्रधन की राशि जब्त कर ली जायेगी। निर्धारित समय सीमा के अंदर सामग्री आपूर्ति नहीं किये जाने की स्थिति में दण्ड के रूप में विपत्र राशि की 2 प्रतिशत कटौति करते हुए विपत्र का भुगतान किया जायेगा।

10. निविदादाता को उनके द्वारा डाली जा रही निविदापत्र के सभी पृष्ठों का पृष्ठाकिंत एवं स्वहस्ताक्षरित किया हुआ होना चाहिए ।

11. निविदा में डाली गई दर कंपनी द्वारा निर्धारित M.R.P. से अधिक नही होना चाहिए।

12. निविदा दर सभी कर सहित होना चाहिए। सामग्री स्वीकृत दर पर अंचलों तक आपूर्ति एवं अधिष्ठापन करना होगा जिस हेतु अलग से कोई भी हथलन /भाड़ा का भुगतान नही किया जायेगा।

13. आमंत्रित की गई सामग्री का कय आवश्यकतानुसार किया जायेगा। सामग्री आपूर्ति आदेश के अनुरूप किया जाना है। बिना आदेश के आपूर्ति की गई सामग्री का विपत्र का दावा मान्य नही होगा तथा आपूर्ति आदेश का उल्लंघन होने पर अग्रधन की राशि जब्त कर ली जाएगी । विपत्र का भुगतान आपूर्ति किये गये सामग्री की प्राप्ति रसीद के अनुसार तैयार किये गये विपत्र के आलोक में फर्म के नाम एकाउंट पेयी चेक के माध्यम से किया जायेगा।

14. निविदा में स्वीकृत दर के अनुरूप आपूर्त्ति की गई सामग्री पर लागू श्रौत पर कर की कटौती करते हुए विपत्र का भुगतान किया जा सकता है।

15. निविदा में स्वीकृत दर पर सामग्री का कय , कय समिति द्वारा लिए गए निर्णय के अनुरूप लिया जाएगा। इस संबंध में निविदा में भाग लेने वाले निविदादाताओं का कोई दावा मान्य नही होगा।

16. निविदा को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकृत या बिना कारण बताए अस्वीकृत करने का पूरा अधिकार अधोहस्ताक्षरी / कय समिति को सुरक्षित है। सामग्री आपूर्ति हेतु अग्रिम का भुगतान नही किया जाएगा।

18. निविदा में स्थानीय निविदादाताओं को प्राथमिकता दी जायेगी।

19. निविदा सामग्री की विशिष्टियॉ निम्नवत है जिसमें से कम संख्या क या ख में से कोई एक ही विशिष्टियॉ वाले कम्प्यूटर का कय किया जायेगा :–

(क) **All in one Desktop- HP/Dell Co.**

Processor – 6th Gen Intel Core i 5
Memory- 4 GB
Hard Disk- 1 TB
Graphics- Integrated
Operating System- Windows 10
Mouse & Key Board- Wireless

(ख) **Desktop- HP/Dell Co.**

Monitor-17” HDMI & VGA port enabled
Processor – 6th Gen Intel Core i 5

Memory- 4 GB
Hard Disk- 1 TB
Graphics- Integrated
Operating System- Windows 10
Mouse & Key Board- Wireless

(ग) HP Printer- 1005

(घ) Online Microtak UPS- 1 KVA

(I) टेकनिकल बिड वाले लिफाफा

(i) वित्तीय वर्ष 2013–2014, 2014–2015 एवं 2015–2016 का आयकर रिटर्न प्रमाण पत्र की स्वच्छ स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।

(ii) TIN/CST/JST का निबंधन प्रमाण–पत्र , माह दिसम्बर 2016 का दाखिल रिटर्न एवं विभाग से जारी अद्यतन स्वच्छता प्रमाण पत्र।

(iii) Blacklist नही होने संबंधी शपथ पत्र मूल रूप में।

(iv) अग्रधन की राशि का डिमांड ड्रॉफ्ट

(v) कंपनी का Authorized dealer होने संबंधी प्रमाण पत्र

(vi) आपूर्ति आदेश निरस्त करने पर भविष्य में कोई दावा नही करने संबंधी शपथ पत्र मूल रूप में ।

(II) वित्तीय (दर) कोटेशन वाले लिफाफा

(प) इस लिफाफा में सिर्फ सामग्रियों का दर निम्नवत उपलब्ध कराना है।

क्रम	सामग्री का विवरणी	दर	अभ्युक्ति
1	**All in one Desktop- HP/Dell Co.** Processor – 6th Gen Intel Core i 5 Memory- 4 GB Hard Disk- 1 TB Graphics- Integrated Operating System- Windows 10 Mouse & Key Board- Wireless		
2	**Desktop- HP/Dell Co.** Monitor-17" HDMI & VGA port enabled Processor – 6th Gen Intel Core i 5 Memory- 4 GB Hard Disk- 1 TB Graphics- Integrated		

	Operating System- Windows 10 Mouse & Key Board- Wireless		
3	HP Printer- 1005		
4	Online Microtak UPS- 1 KVA		

उपायुक्त, गिरिडीह।